

**Faculdade Sumaré**

**Curso: Tecnólogo em Banco de Dados**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

São Paulo

2017



**Faculdade Sumaré**

**Curso: Tecnólogo em Banco de Dados**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

***Cleysson A. Anunciação***

***Carlos F. F. Silva***

***André Massaoni***

***Jéssica Santos de Paula***

São Paulo

2017



**Faculdade Sumaré**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

Trabalho de Conclusão do Semestre, apresentado ao Instituto Sumaré de Educação Superior – Faculdade Sumaré, como exigência para o encerramento do semestre letivo.

Orientador: Prof. André Luis Cirino da Silva

*.*

*São Paulo*

*2017*

**RESUMO**

Este projeto tem como objetivo o esclarecimento de alguns itens necessários em uma documentação, gestão de projetos e suas utilidades em um projeto, nesse documento, esse abordagem se dará por pesquisas e uma aplicação para ficar claro alguns pontos na documentação que são mais facilmente explicados por meio de um exemplo.

Palavras-Chave: Documentação, Gestão, Rede, Social.

**SUMÁRIO**

[1. INTRODUÇÃO 1](#_Toc483417234)

[2. DOCUMENTAÇÃO 2](#_Toc483417235)

[3. ESCOPO 3](#_Toc483417236)

[4. CANVAS 4](#_Toc483417237)

[5. CRONOGRAMA 5](#_Toc483417238)

[6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA 6](#_Toc483417239)

[6.1. Escopo 6](#_Toc483417240)

[6.2. Requisitos 7](#_Toc483417241)

[6.2.1. Requisitos Funcionais 7](#_Toc483417242)

[6.2.2. Requisitos Não Funcionais 8](#_Toc483417243)

[6.3. Cronograma 9](#_Toc483417244)

[6.4. EAP/WBS 9](#_Toc483417245)

[6.5. Análise de Risco 9](#_Toc483417246)

[6.6. Análise de Custo 9](#_Toc483417247)

[6.7. Relatório de Progresso 9](#_Toc483417248)

[6.8. Documentação Técnica 9](#_Toc483417249)

[6.9. Arquitetura do Sistema 9](#_Toc483417250)

[7. CONCLUSÃO 10](#_Toc483417251)

[8. REFERÊNCIAS 11](#_Toc483417252)

**Índice de Figuras**

[Figura 1 - Gráfico de Poder x Interesse 8](#_Toc483417439)

1. INTRODUÇÃO

....

1. DOCUMENTAÇÃO

Coletar requisitos é o processo de determinar, documentar e gerenciar as necessidades dos Stakeholders, sendo seu benefício chave, a base para a definição e gerenciamento do escopo do projeto, incluindo escopo do produto. Requisitos categorizam-se em:

* Requisitos de Negócio: Descrevem, em alto-nível, as necessidades de negócio de uma organização, problemas e a razão do projeto.
* Requisitos de Stakeholders: Descrevem a necessidade de um, ou um grupo, de Stakeholders em específico.
* Requisitos da Solução: Descrevem todas as funcionalidades e características de um produto resultante do projeto, dividindo-se em Requisitos Funcionais, que descrevem o comportamento do produto e Requisitos Não-Funcionais, que descrevem condições ambientais ou de qualidade, requeridas para o produto final (escalabilidade, segurança, performance, etc.).
* Requisitos de Transição: Descrevem capacidades temporárias, detalhando uma situação atual que precisa ser alterada, necessidades de treinamento de equipe são um exemplo.
* Requisitos de Projeto: Descrevem todas ações, processos ou qualquer condição que o projeto deve atender.
* Requisitos de Qualidade: Descrevem os critérios ou condições que garantem a validação da entrega do projeto.

A documentação de requisitos permite detalhar, todas as necessidades de negócio do projeto, estes requisitos podem começar a serem descritos em um nível mais alto e se tornarem progressivamente mais detalhados assim que mais detalhes forem sendo fornecidos. Não podem ser ambíguos, devendo ser mensuráveis e testáveis, também devem ser rastreáveis, completos, consistentes e aceitáveis aos Stakeholders chave. Os formatos deste documento variam de simples, contendo somente uma lista de todos requisitos, categorizados por prioridade e Stakeholders, até formulários mais complexos contendo um sumário executivo, descrições detalhadas e anexos.

1. ESCOPO
2. CANVAS

Baseado no best-seller internacional escrito por Tim Clark, em colaboração com Alexander Osterwalder e Yves Pigneur (autores de Business Canvas Generation), O Personal Model Canvas, é uma ferramenta de desenvolvimento profissional desenvolvido de acordo com os princípios de design de negócios e ajuda a definir o próprio modelo de negócios.

O Canvas é um mapa simples e visual, que aborda os principais aspectos que o empreendedor precisa considerar ao trazer sua empresa para a realidade do mercado. Ele deve conter um resumo dos pontos chaves de um bom planejamento. O Canvas não substitui totalmente o Plano de Negócios (PN), mas é uma ferramenta mais fácil de ser utilizada no dia a dia e pode ajudar no ganho de competitividade, já que oferece agilidade ao processo e é flexível o suficiente para suportar alterações constantes.

O Canvas é uma excelente ferramenta para a diferenciação do seu negócio no mercado. Tendo uma visão objetiva do todo, é possível entender seu potencial e planejar melhor como atingir o seu público alvo e obter o retorno financeiro desejado.

* No Canvas deve conter as seguintes informações:
* Atividades-chave: As atividades mais importantes.
* Recursos-chave: Os recursos que são necessários.
* Segmentos de clientes: o público-alvo para os produtos e serviços de uma empresa.
* Canais: O meio pelo qual uma empresa fornece produtos e serviços.
* Relacionamento com o Cliente: A empresa estabelece ligações entre si e os seus diferentes segmentos de clientes.
* Estrutura de custos: As consequências monetárias dos meios utilizados no modelo de negócios.
* Fluxos de receita: A forma como a empresa ganha dinheiro através de uma variedade de fluxos de receitas.

1. CRONOGRAMA

Cronograma segundo PMI é um documento que detalha as tarefas esperadas ao longo do tempo e que uma vez concluídas, deverão apresentar o resultado desejado (produto ou serviço) para qual o projeto foi criado. Geralmente um cronograma está alojado a algum aplicativo de software facilitando a criação do cronograma de uma forma simples.

Projetos de pequeno porte normalmente o proprietário é o gerente de projetos, entretanto grandes projetos podem ter vários cronogramas separados mas que fazem parte do mesmo projeto

A importância do cronograma está relacionada do conjunto de atividades que dependem umas das outras para terminar num prazo determinado sendo assim o cronograma é a ferramenta mais importante do trabalho, porém, antes de decidir as tarefas é importante pensar sobre o escopo, o que se quer fazer, logo após vem o como fazer e em seguida quando fazer as tarefas.

Segundo o artigo elaborado por Richard Carvalho através do pt.linkedin.com o cronograma é uma ferramenta crucial para o sucesso de qualquer projeto, uma vez que retrata todo o escopo a ser fornecido bem como os recursos necessários prazos e custos podendo englobar muitas outras funcionalidades.

O objetivo global das empresas é entregar mais projetos utilizando menos recursos em um tempo cada vez menos e com menor custo e com qualidade, pretendendo cumprir os objetivos específicos de cada projeto aumentando os lucros e seu Market share (grau de participação duma empresa no mercado em termos de vendas dum determinado produto).

1. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
   1. Escopo

Este projeto tem como objetivo a criação de uma rede social para envio de mensagens entre estudantes de um grupo ou por sala privada, com o diferencial de poder fazer alterações em um arquivo com pessoas de um mesmo grupo. Ele tem que atender os seguintes requisitos:

* **Acesso a rede social**

O acesso a ficha financeira será feito por usuário e senha. Após acessar, ele terá acesso a lista de atualizações dos seus grupos.

* **Manter dados de estudantes**

Adição e alteração de dados do cliente, tais como informações cadastrais e foto.

* **Manter dados de grupo**

Adição e alteração de integrantes de um grupo terá que ser permitido por um administrador, esse também responsável pela criação do grupo e adição de dados do grupo, como se o perfil será público ou privado e quem pode fazer alterações.

* **Manter contatos do grupo**

Depois de um usuário criar um grupo, ele irá definir qual o nível de acesso de cada membro a informação de arquivos de um projeto.

* 1. Requisitos
     1. Requisitos Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **O que fazer** | **Plataforma** | **Importância** | **Prioridade** |
| Autenticação | Desenvolvimento de um serviço web para realizar a autenticação na aplicação. Sendo necessário usuário e senha, se a conta se encontrar como cadastrada, redirecionar o cliente para a página principal. | API | Essencial | Alta |
| Tela Principal | Mostrará a foto e nome do cliente, junto com dados de atualização do grupo e conversas | Web | Essencial | Alta |
| Bate-papo em grupo | Troca de mensagens entre integrantes de um mesmo grupo | Web | Desejável | Baixa |
| Bate-papo privado | Troca de mensagens entre clientes adicionados pelo usuário | Web | Desejável | Baixa |
| Adição de contatos | Envio e recebimento de convites para adição de contatos | Web | Essencial | Alta |
| Adição de contatos em grupo | Envio de convites para participantes do grupo | Web | Essencial | Alta |
| Manter dados de grupo | Criação, Alteração de remoção de grupo por parte de administrador do grupo | Web | Essencial | Alta |
| Manter de arquivos no grupo | Adição, Alteração e remoção de documentos disponíveis no grupo | Web | Desejável | Média |
| Autorização para acesso de arquivos | Permissão por parte do administrador ou de quem enviar decidir quem pode ter acesso a um arquivo que foi enviado | Web | Desejável | Baixa |
| Manter dados cadastrais | Adição, Alteração e Exclusão de conta e dados cadastrais de um cliente. | Web | Essencial | Alta |
| Permissão para visualização de informações do grupo | Somente se o administrador permitir que deve ser possível acessar os dados do grupo de forma pública | Web | Essencial | Alta |
| Permissão para visualização de dados cadastrais | Somente se o cliente permitir que deve-se permitir acesso a informações de dados cadastrais (com exceção de dados de login e endereço que devem ser sempre privados) | Web | Essencial | Alta |
| Elaboração da documentação Técnica | Elaboração de dados condizentes com o andamento e situação do projeto | - | Essencial | Alta |

* + 1. Requisitos Não Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **O que fazer** | **Plataforma** | **Importância** | **Prioridade** |
| Disponibilidade | O sistema deve estar disponível vinte e quatro horas por dia em todos os sete dias da semana, com exceção de momentos para manutenção | WEB | Essencial | Alta |
| Usabilidade | O site web deve ser responsiva e funcionar adequadamente em navegadores modernos | WEB | Desejável | Média |
| Desempenho | O site deve ser carregado em menos de quatro segundos. | WEB/API | Essencial | Alta |
| Segurança | A aplicação só deve permitir login de clientes cadastrados no sistema | API | Essencial | Alta |

* + 1. **Análise de Stakeholders**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stakeholder | Positivas | Negativas | Grau de Poder | Grau de interesse | Atitude |
| Professor | Apoio no projeto e validação de entregas | Pressão para que o projeto esteja de acordo com as regras | 10 | 10 | Gerenciar |
| Equipe | Desenvolvimento Pessoal | Falta de tempo para aprofundar o conhecimento adquirido | 9 | 10 | Gerenciar |

As decisões sobre a gerência dos stakeholders foram decididas de acordo com o seguinte gráfico:

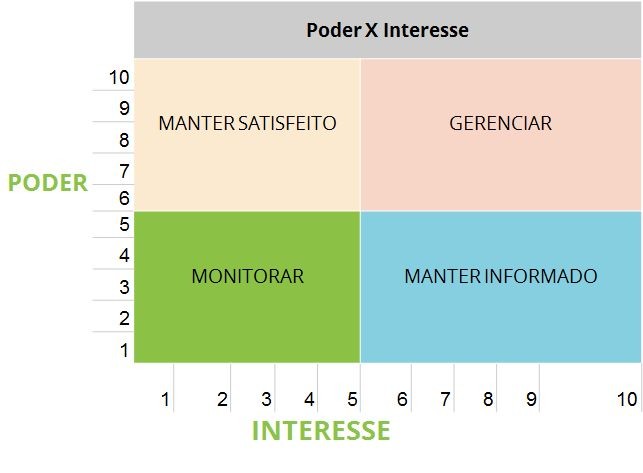


Figura 1 - Gráfico de Poder x Interesse

* 1. Cronograma
  2. EAP/WBS
  3. Análise de Risco

A análise de probabilidade e impacto dos riscos estão dispostos na seguinte matriz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidade** |  |  |  |  |  |
| Muito alta | **5** |  |  |  |  |
| Alta | **4** |  |  |  |  |
| Media | **3** |  |  |  |  |
| Baixa | **2** |  |  |  |  |
| Muito baixa | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Impacto** | Muito baixo | Baixo | Médio | Alto | Muito alto |

Figura 2 - Matriz de Análise de Riscos

* + 1. **Riscos do projeto**
    2. **Distribuição de Riscos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidade** |  |  |  |  |  |
| Muito alta |  |  |  |  |  |
| Alta |  |  |  |  |  |
| Media |  | RE7 | RE2, RF1 | RP2, RE1, RE4 |  |
| Baixa |  | RE5 |  | RE3, RE8 | RP1, RP3, RE9, RF2 |
| Muito baixa | RE6 |  |  |  |  |
| **Impacto** | Muito baixo | Baixo | Médio | Alto | Muito alto |

* 1. Análise de Custo

O custo do projeto é calculado pelo custo das atividades em conjunto com a contenção de riscos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Custo** |
| **Fase de Iniciação** | R$ |
| **Fase Planejamento** | R$ |
| **Fase Execução** | R$ |
| **Fase Encerramento** | R$ |
| **Contenção de Riscos** | R$ |
| **Total** | R$ |

* 1. Relatório de Progresso
  2. Documentação Técnica
  3. Arquitetura do Sistema

1. CONCLUSÃO
2. REFERÊNCIAS

A Importância de um Bom Cronograma de Projeto. Disponivel em: <<https://pt.linkedin.com/pulse/import%C3%A2ncia-de-um-bom-cronograma-projeto-richard-carvalho-mcts-mba>> Acesso em: 01 maio 2017.

Significado de Market Share. Disponivel em: <https://www.significados.com.br/market-share/> Acesso em: 01 maio 2017.

DAVID M. CIRIELLO. Estratégias para o gerenciamento do cronograma do projeto: Dicas úteis para os gerentes de projetos e membros da equipe. Disponivel em: <<https://brasil.pmi.org/brazil/KnowledgeCenter/Articles/~/media/C1CEEAF8C9364BAA9FAB0D7F2B92203F.ashx>> Acesso em: 01 maio 2017.

ELI RODRIGUES.Definição e importância do cronograma de projeto. Disponivel em: <<http://www.elirodrigues.com/2014/09/12/definicao-e-importancia-do-cronograma-de-projeto/>> Acesso em: 01 maio 2017.

Como utilizar o modelo Canvas em seu negócio. Disponivel em: <<https://endeavor.org.br/como-utilizar-modelo-canvas-negocio/>> Acesso em: 07 de maio de 2017.

Personal Model Canvas: o que é e para que serve?. [http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-erve/](http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-serve/)> Acesso em: 07 de maio de 2017.

Rosane Marchand.Diferenças entre documentação de Projeto, de Sistema e de Usuário. <[http://www.linhadecodigo.com.br/artigo/2501/diferencas-entre-documentacao-de-projeto-de-sistema-e-de-usuario.aspx](http://www.linhadecodigo.com.br/artigo/2501/diferencas-entre-documentacao-de-projeto-de-sistema-e-de-usuario.aspx%20-%20%2007/05/2017%20-%2018:00)> Acesso em: 07 de maio de 2017.