

**Faculdade Sumaré**

**Curso: Tecnólogo em Banco de Dados**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

São Paulo

2017



**Faculdade Sumaré**

**Curso: Tecnólogo em Banco de Dados**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

***Cleysson A. Anunciação***

***Carlos F. F. Silva***

***André Massaoni***

***Jéssica Santos de Paula***

São Paulo

2017



**Faculdade Sumaré**

**Projeto Profissional Interdisciplinar III**

**TEMA: Gestão de Projetos**

Trabalho de Conclusão do Semestre, apresentado ao Instituto Sumaré de Educação Superior – Faculdade Sumaré, como exigência para o encerramento do semestre letivo.

Orientador: Prof. André Luis Cirino da Silva

*.*

*São Paulo*

*2017*

**RESUMO**

Este projeto tem como objetivo o esclarecimento de alguns itens necessários em uma documentação, gestão de projetos e suas utilidades em um projeto, nesse documento, esse abordagem se dará por pesquisas e uma aplicação para ficar claro alguns pontos na documentação que são mais facilmente explicados por meio de um exemplo.

Palavras-Chave: Documentação. Gestão de Projetos. Escopo. Requisitos. Canvas.

**ABSTRACT**

This project aims to clarify some necessary items in a documentation, project management and its utilities in a project, in that document, this approach will be given by research and an application to be clear some points in the documentation that are more easily explained by Example.

Keywords: Documentation. Project management. Scope. Requirements. Canvas.

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 1](#_Toc484440509)

[2 ESCOPO 2](#_Toc484440510)

[3 CANVAS 3](#_Toc484440511)

[4 REQUISITOS 4](#_Toc484440512)

[5 CRONOGRAMA 7](#_Toc484440513)

[6 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA 8](#_Toc484440514)

[6.1 Escopo 8](#_Toc484440515)

[6.2 Canvas 9](#_Toc484440516)

[6.3 Requisitos 11](#_Toc484440517)

[6.3.1 Requisitos Funcionais 11](#_Toc484440518)

[6.3.2 Requisitos Não Funcionais 12](#_Toc484440519)

[6.4 Análise de Stakeholders 12](#_Toc484440520)

[6.5 Cronograma 13](#_Toc484440521)

[6.6 EAP/WBS 15](#_Toc484440522)

[6.7 Análise de Risco 16](#_Toc484440523)

[6.8 Riscos do projeto 16](#_Toc484440524)

[6.9 Distribuição de Riscos 17](#_Toc484440525)

[6.10 Análise de Custo 18](#_Toc484440526)

[7 CONCLUSÃO 19](#_Toc484440527)

[8 REFERÊNCIAS 20](#_Toc484440528)

**Índice de Figuras**

[Figura 1 - Gráfico de Poder x Interesse 13](#_Toc484440764)

[Figura 2 - Organograma ERP/WBS 15](#_Toc484440765)

[Figura 3 - Matriz de Análise de Riscos 16](#_Toc484440766)

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a demanda e complexidade softwares hoje em dia, técnicas de gestão de projetos se tornaram cada vez mais necessárias.

Para um profissional de Tecnologia da Informação, conhecer técnicas de gestão d projetos, por permitir que o profissional tenha maior conhecimento sobre como funciona o desenvolvimento de um projeto, assim permitindo melhor controle por parte do profissional e das empresas envolvidas do que e como está​sendo produzido e riscos que esse projeto pode conter.

Sendo assim, neste trabalho iremos explicar os tópicos presentes em uma documentação para gestão de projeto com um exemplo de um software simples que usa estas técnicas.

1. ESCOPO

Segundo Bruno Gagliardi[[1]](#footnote-1), “**escopo é tudo aquilo que deve ser entregue/feito no projeto. A descrição de tudo o que se espera do produto, tudo o que o projeto deve ser, deve estar declarada no escopo**”. Sendo assim, de acordo com o site Project Builder[[2]](#footnote-2), o escopo “**define claramente o que está ou o que não está incluído no projeto**”.

O escopo é um item requerido em um projeto, sendo o primeiro que deve ser coletado para a criação de todo o planejamento do projeto, segundo o site Beware[[3]](#footnote-3), uma equipe tem dificuldade de entender as expectativas e necessidades de quem está envolvido em um projeto, sendo assim, é necessário verificar com o cliente o que foi descrito é o que ele quer que seja entregue.

Assim, o escopo é a definição do pedido do que vai ser entregue e como será entregue, sendo de acordo com o site Project Builder[[4]](#footnote-4):

*“Gerir um escopo de forma eficaz exige uma boa e clara comunicação, pois isso garante que os membros da equipe vão entender e concordar com a forma como serão cumpridas as metas preestabelecidas”(Project Builder*[[5]](#footnote-5)*)*

Logo, sem definir um escopo, de acordo com o site Project Builder ³, não se pode estimar o quanto vai custar e quanto tempo irá levar para concluir o projeto, gerando perda de recursos e desmotivação da equipe.

1. CANVAS

Baseado no best-seller internacional escrito por Tim Clark, em colaboração com Alexander Osterwalder e Yves Pigneur (autores de Business Canvas Generation)[[6]](#footnote-6), “**O Personal Model Canvas, é uma ferramenta de desenvolvimento profissional desenvolvido de acordo com os princípios de design de negócios e ajuda a definir o próprio modelo de negócios**”.

*O Canvas é um mapa simples e visual, que aborda os principais aspectos que o empreendedor precisa considerar ao trazer sua empresa para a realidade do mercado. Ele deve conter um resumo dos pontos chaves de um bom planejamento. O Canvas não substitui totalmente o Plano de Negócios (PN), mas é uma ferramenta mais fácil de ser utilizada no dia a dia e pode ajudar no ganho de competitividade, já que oferece agilidade ao processo e é flexível o suficiente para suportar alterações constantes (Endeavor Brasil [[7]](#footnote-7)).*

De acordo com o site da Endeavor Brasil ³, o canvas é uma ferramenta que pode ser utilizada para diferenciação do seu negócio no mercado, tornando possível entender e planejar maior o potencial do projeto.

Sendo assim, o canvas pode ser utilizado para facilitar e detalhar mais visualmente o projeto, para melhor tomada de decisão sobre como será o andamento do mesmo, mesmo não sendo um item indispensável, o torna este item uma boa opção para organização de um projeto.

1. REQUISITOS

Requisitos segundo o site Beware[[8]](#footnote-8) e o Guia PMBOK, “**requisito é uma condição ou capacidade cuja presença em um produto, serviço ou resultado é exigida para satisfazer um contrato ou outra especificação formalmente imposta**”. Então de acordo com o Guia PMBOK, a coleta de requisitos é o mesmo que definir características e comportamentos do projeto.

Existem diversas formas para a coleta de requisitos, segundo o site Beware[[9]](#footnote-9), podemos citar como principais:

* **Entrevistas**

Permite com uma abordagem formal e informal a coleta de requisitos, entrevistas de partes interessadas do projeto, participantes e especialistas do projeto, assim a identificação das características do projeto será de forma rápida e acertada.

* **Grupos de discussão**

Permite que os principais envolvidos e especialistas o que será gerado após a conclusão do projeto, sendo assim, de acordo com o Beware[[10]](#footnote-10), seu objetivo é “**extrair, o mais naturalmente possível, o desejo final das partes interessadas**”.

* **Workshops/Oficinas facilitadas**

São oficinas de discussão com o objetivo de unir as partes envolvidas no projeto, definindo de forma abrangente as especificações do projeto, normalmente, segundo o site Beware[[11]](#footnote-11)

*“Os workshops, normalmente, começam coletando as exigências dos stakeholders e depois, objetivamente, as qualificam e priorizam. Por último são definidas as metas que garantirão o cumprimento das exigências.”*

Criando assim compromentimento, relacionamento e consenso entres os envolvidos, permitindo melhor andamento do projeto.

* **Protótipos**

Protótipo é uma maneira de obter com maior velocidade os resultados do projeto, assim tornando mais ágil o andamento do projeto, ele é utilizado principalmente na fase de execução do projeto.

Utilizando essas técnicas, você poderá classificar os requisitos de acordo com Ana Paula Quiterio[[12]](#footnote-12) como:

* + **Requisitos de projeto**

São regras de negocio e gerenciamento e entrega do produto.

* + **Requisitos do produto**

São informações técnicas, como por exemplo de desempenho e segurança.

* + **Requisitos funcionais**

São características e funcionalidades do sistema, deve se explicar detalhadamente como deve agir e o que irá fazer, em alguns casos e melhor utilizar fluxogramas ou modelos de caso de uso para melhor entendimento destas funções.

* + **Requisitos não-funcionais**

Ele define as propriedades e restrições do sistema, como por exemplo tempo de resposta, espaço de disco, tipos de sistema que estarão disponíveis, etc.

1. CRONOGRAMA

Cronograma segundo PMI é um “**documento que detalha as tarefas esperadas ao longo do tempo e que uma vez concluídas, deverão apresentar o resultado desejado (produto ou serviço) para qual o projeto foi criado**”. Geralmente um cronograma está alojado a algum aplicativo de software facilitando a criação do cronograma de uma forma simples.

Projetos de pequeno porte normalmente o proprietário é o gerente de projetos, entretanto grandes projetos podem ter vários cronogramas separados mas que fazem parte do mesmo projeto

A importância do cronograma está relacionada do conjunto de atividades que dependem umas das outras para terminar num prazo determinado sendo assim o cronograma é a ferramenta mais importante do trabalho, porém, antes de decidir as tarefas é importante pensar sobre o escopo, o que se quer fazer, logo após vem o como fazer e em seguida quando fazer as tarefas.

*“Cronograma é uma ferramenta crucial para o sucesso de qualquer projeto, uma vez que retrata todo o escopo a ser fornecido bem como os recursos necessários prazos e custos podendo englobar muitas outras funcionalidades (Richard Carvalho[[13]](#footnote-13))”.*

O objetivo global das empresas é entregar mais projetos utilizando menos recursos em um tempo cada vez menos e com menor custo e com qualidade, pretendendo cumprir os objetivos específicos de cada projeto aumentando os lucros e seu Market share (grau de participação duma empresa no mercado em termos de vendas de um determinado produto).

1. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Os itens abaixo, tem como objetivo demonstrar como é criado uma documentação e gestão de um projeto.

O projeto está disponível em GitHub (<https://github.com/cleyssonazevedo/Rede-Social>).

* 1. Escopo

Este projeto tem como objetivo a criação de uma rede social para envio de mensagens entre estudantes de um grupo ou por sala privada, com o diferencial de poder fazer alterações em um arquivo com pessoas de um mesmo grupo. Ele tem que atender os seguintes requisitos:

* **Acesso a rede social**

O acesso a ficha financeira será feito por usuário e senha. Após acessar, ele terá acesso a lista de atualizações dos seus grupos.

* **Manter dados de estudantes**

Adição e alteração de dados do cliente, tais como informações cadastrais e foto.

* **Manter dados de grupo**

Adição e alteração de integrantes de um grupo terá que ser permitido por um administrador, esse também responsável pela criação do grupo e adição de dados do grupo, como se o perfil será público ou privado e quem pode fazer alterações.

* **Manter contatos do grupo**

Depois de um usuário criar um grupo, ele irá definir qual o nível de acesso de cada membro a informação de arquivos de um projeto.

* 1. Canvas

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA** |
| A comunicação entre muitos integrantes fica difícil quando se tem que desenvolver um projeto, sendo que a maioria das redes sociais não permite saber qual arquivo é o mais recente de um projeto |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO** |
| Melhoria na comunicação entre grupos para desenvolvimento de projetos e versionamento de arquivos |

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFÍCIOS** | |
| 1 – Melhoria na comunicação entre integrantes | 2 – Versionamento de arquivos |

|  |
| --- |
| **PRODUTO** |
| A rede social deve disponibilizar um ambiente simples para grupos desenvolverem projetos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | | |
| 1- Deve ser possível a troca de mensagens entre integrantes | 2- Deve ter uma aparência simples para grupos trocarem informações | 3- De acordo com o usuário ou grupo a disponibilidade de compartilhamento de informações públicas |

|  |  |
| --- | --- |
| **STAKEHOLDERS** | |
| Professor | Equipe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EQUIPE** | | |
| Cleysson – Desenvolvedor full stack, gerenciamento e documentação | Jéssica – Pesquisa teórica | André – Pesquisa teórica e desenvolvimento front-end |
| Carlos – Pesquisa teórica, desenvolvimento front-end |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PREMISSAS** | |
| 1 – Deve conter uma pesquisa teórica | 2 – Deve estar de acordo com as regras estipuladas pelo professor |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPOS DE ENTREGAS** | |
| 1 – Documentação teórica | 2 – Software da rede social |

|  |
| --- |
| **RESTRIÇÕES** |
| O projeto deverá ser concluído até dia 03 de Junho de 2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **RISCOS** | |
| 1 - Não terminar o projeto/desenvolvimento no tempo estipulado | 2 - A equipe não estar familiarizada com a tecnologia a ser utilizada no projeto |

|  |
| --- |
| **LINHA DO TEMPO** |
| Documentação teórica (10 de Maio – 03 de Junho) |
| Rede Social (Projeto prático) (17 de Maio – 12 de Junho) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUSTO** | | |
| Documentação Teórica  (R$ 4.320,00) | Projeto Prático  (R$ 4.309,00) | Contenção de Riscos  (R$ 10.720,00) |

* 1. Requisitos
     1. Requisitos Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **O que fazer** | **Plataforma** | **Importância** | **Prioridade** |
| Autenticação | Desenvolvimento de um serviço web para realizar a autenticação na aplicação. Sendo necessário usuário e senha, se a conta se encontrar como cadastrada, redirecionar o cliente para a página principal. | API | Essencial | Alta |
| Tela Principal | Mostrará a foto e nome do cliente, junto com dados de atualização do grupo e conversas | Web | Essencial | Alta |
| Bate-papo em grupo | Troca de mensagens entre integrantes de um mesmo grupo | Web | Desejável | Baixa |
| Bate-papo privado | Troca de mensagens entre clientes adicionados pelo usuário | Web | Desejável | Baixa |
| Adição de contatos | Envio e recebimento de convites para adição de contatos | Web | Essencial | Alta |
| Adição de contatos em grupo | Envio de convites para participantes do grupo | Web | Essencial | Alta |
| Manter dados de grupo | Criação, Alteração de remoção de grupo por parte de administrador do grupo | Web | Essencial | Alta |
| Manter de arquivos no grupo | Adição, Alteração e remoção de documentos disponíveis no grupo | Web | Desejável | Média |
| Autorização para acesso de arquivos | Permissão por parte do administrador ou de quem enviar decidir quem pode ter acesso a um arquivo que foi enviado | Web | Desejável | Baixa |
| Manter dados cadastrais | Adição, Alteração e Exclusão de conta e dados cadastrais de um cliente. | Web | Essencial | Alta |
| Permissão para visualização de informações do grupo | Somente se o administrador permitir que deve ser possível acessar os dados do grupo de forma pública | Web | Essencial | Alta |
| Permissão para visualização de dados cadastrais | Somente se o cliente permitir que deve-se permitir acesso a informações de dados cadastrais (com exceção de dados de login e endereço que devem ser sempre privados) | Web | Essencial | Alta |
| Elaboração da documentação Técnica | Elaboração de dados condizentes com o andamento e situação do projeto | - | Essencial | Alta |

* + 1. Requisitos Não Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **O que fazer** | **Plataforma** | **Importância** | **Prioridade** |
| Disponibilidade | O sistema deve estar disponível vinte e quatro horas por dia em todos os sete dias da semana, com exceção de momentos para manutenção | WEB | Essencial | Alta |
| Usabilidade | O site web deve ser responsiva e funcionar adequadamente em navegadores modernos | WEB | Desejável | Média |
| Desempenho | O site deve ser carregado em menos de quatro segundos. | WEB/API | Essencial | Alta |
| Segurança | A aplicação só deve permitir login de clientes cadastrados no sistema | API | Essencial | Alta |

* 1. Análise de Stakeholders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stakeholder | Positivas | Negativas | Grau de Poder | Grau de interesse | Atitude |
| Professor | Apoio no projeto e validação de entregas | Pressão para que o projeto esteja de acordo com as regras | 10 | 10 | Gerenciar |
| Equipe | Desenvolvimento Pessoal | Falta de tempo para aprofundar o conhecimento adquirido | 9 | 10 | Gerenciar |

As decisões sobre a gerência dos stakeholders foram decididas de acordo com o seguinte gráfico:

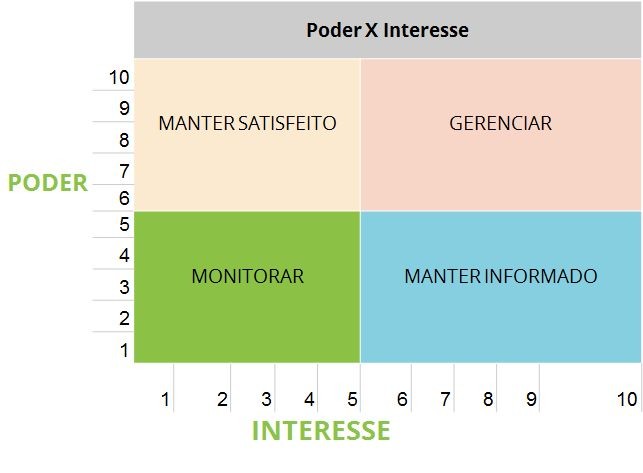


Figura 1 - Gráfico de Poder x Interesse

* 1. Cronograma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Nome da tarefa | Duração | Início | Término | Predecessoras | Nomes dos recursos | Custo |
| **1** | **Rede Social** | **24 dias** | **Qua 10/05/17** | **Sáb 10/06/17** |  |  | **R$ 10.240,00** |
| **2** | **Iniciação** | **5 dias** | **Qua 10/05/17** | **Ter 16/05/17** |  |  | **R$ 640,00** |
| 3 | Definição do Projeto | 1 dia | Qua 10/05/17 | Qua 10/05/17 |  | Carlos | R$ 160,00 |
| 4 | Levantamento de Requisitos | 2 dias | Qui 25/05/17 | Sex 26/05/17 | 3 | Cleysson | R$ 320,00 |
| 5 | Definição do Escopo | 1 dia | Ter 16/05/17 | Ter 16/05/17 | 7 | Carlos | R$ 160,00 |
| **6** | **Planejamento** | **4 dias** | **Qua 10/05/17** | **Seg 15/05/17** |  |  | **R$ 960,00** |
| 7 | Elaboração da tabela de Requisitos | 2 dias | Sex 12/05/17 | Seg 15/05/17 | 8;3 | Cleysson | R$ 320,00 |
| 8 | Elaboração do cronograma | 2 dias | Qua 10/05/17 | Qui 11/05/17 |  | Cleysson;André | R$ 640,00 |
| **9** | **Execução** | **13 dias** | **Qua 17/05/17** | **Sex 02/06/17** | **2** |  | **R$ 7.040,00** |
| 10 | Serviço WEB (API) e Serviço de Login | 1 dia | Qua 17/05/17 | Qua 17/05/17 |  | Cleysson | R$ 160,00 |
| 11 | Criação das Páginas | 5 dias | Qua 17/05/17 | Ter 23/05/17 |  | André;Carlos | R$ 1.600,00 |
| 12 | Bate-papo em grupo | 1 dia | Qua 24/05/17 | Qua 24/05/17 | 16 | Cleysson | R$ 160,00 |
| 13 | Bate-papo privado | 1 dia | Seg 22/05/17 | Seg 22/05/17 | 19 | Cleysson | R$ 160,00 |
| 14 | Adição de contatos | 1 dia | Seg 22/05/17 | Seg 22/05/17 | 19 | Cleysson | R$ 160,00 |
| 15 | Adição de contatos em grupo | 1 dia | Qua 24/05/17 | Qua 24/05/17 | 16 | Cleysson | R$ 160,00 |
| 16 | Manter dados de grupo | 2 dias | Seg 22/05/17 | Ter 23/05/17 |  | Carlos;André | R$ 640,00 |
| 17 | Manter de arquivos no grupo | 3 dias | Qua 24/05/17 | Sex 26/05/17 | 16 | Carlos;André | R$ 960,00 |
| 18 | Autorização para acesso de arquivos | 2 dias | Qua 24/05/17 | Qui 25/05/17 | 16 | Cleysson | R$ 320,00 |
| 19 | Manter dados cadastrais | 2 dias | Qui 18/05/17 | Sex 19/05/17 |  | Cleysson;Carlos | R$ 640,00 |
| 20 | Permissão para visualização de informações do grupo | 2 dias | Qua 24/05/17 | Qui 25/05/17 | 16 | Cleysson | R$ 320,00 |
| 21 | Permissão para visualização de dados cadastrais | 2 dias | Seg 22/05/17 | Ter 23/05/17 | 19 | Cleysson | R$ 320,00 |
| 22 | Elaboração da documentação Técnica | 3 dias | Qua 28/06/17 | Dom 02/07/17 |  | André;Carlos;  Cleysson | R$ 1.440,00 |
| **23** | **Encerramento** | **3 dias** | **Sex 02/06/17** | **Qua 07/06/17** | **9** |  | **R$ 1.600,00** |
| 24 | Validação e publicação do sistema | 1 dia | Sex 02/06/17 | Seg 05/06/17 |  | André;Carlos;  Cleysson | R$ 320,00 |
| 25 | Criação da apresentação | 3 dias | Seg 05/06/17 | Qua 07/06/17 |  | André;Carlos | R$ 960,00 |
| 26 | Apresentação e Encerramento do projeto | 1 dia | Sex 02/06/17 | Seg 05/06/17 |  | André;Carlos;  Cleysson | R$ 320,00 |

* 1. EAP/WBS

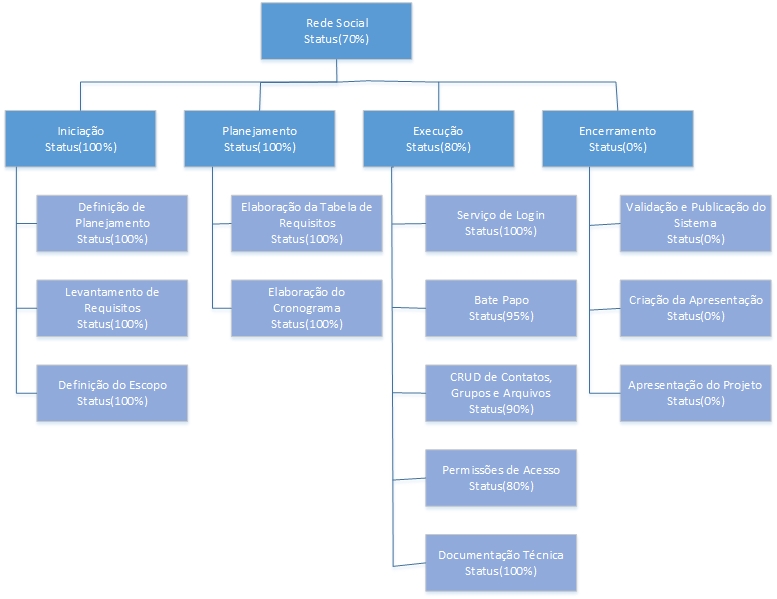


Figura 2 - Organograma ERP/WBS

* 1. Análise de Risco

A análise de probabilidade e impacto dos riscos estão dispostos na seguinte matriz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidade** |  |  |  |  |  |
| Muito alta | **5** |  |  |  |  |
| Alta | **4** |  |  |  |  |
| Media | **3** |  |  |  |  |
| Baixa | **2** |  |  |  |  |
| Muito baixa | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Impacto** | Muito baixo | Baixo | Médio | Alto | Muito alto |

Figura 3 - Matriz de Análise de Riscos

* 1. Riscos do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Descrição** | **P x I** | **VME** | **Estratégias** | **Ação** | **Tipos** | **Custo da Atividade** | **Custo de Contingência** | **Total** |
| **RP1** | Falhas no levantamento de requisitos | 2x5 | 10.00% | Evitar | Revisar os requisitos | Ameaça | R$220,00 | R$100,00 | R$6.320,00 |
| **RP2** | Falha na elaboração do cronograma | 3x4 | 12.00% | Evitar | Revisar o cronograma | Ameaça | R$440,00 | R$200,00 | R$640,00 |
| **RP3** | Subestimar os recursos necessários para as tarefas | 2x5 | 10.00% | Evitar | Revisar o custo das atividades | Ameaça | R$840,00 | R$ 600,00 | R$1.440,00 |
| **RE1** | Falta de capacitação para desenvolver o projeto | 3x4 | 12.00% | Mitigar | Treinamento para desenvolver projeto | Ameaça | N/A | N/A | R$0,00 |
| **RE2** | Projetar o banco de dados de maneira incorreta | 2x4 | 8.00% | Evitar | Validar o modelo de dados | Ameaça | R$320,00 | R$320,00 | R$640,00 |
| **RE3** | Fluxo de navegação incorreto | 2x2 | 4.00% | Evitar | Validar o fluxo de navegação | Ameaça | R$ 200,00 | R$100,00 | R$300,00 |
| **RE4** | Experiência do usuário inadequada | 1x1 | 1.00% | Evitar | Validar a experiência de uso | Ameaça | N/A | N/A | R$0,00 |
| **RE5** | Alteração nas regras de negócio | 2x5 | 10.00% | Aceitar | Adequar o projeto caso seja possível | Ameaça | R$320,00 | R$50,00 | R$380,00 |
| **RF1** | Não conseguir integrar API com telas | 3x3 | 9.00% | Evitar | Delegar tarefa para pessoa capacitada | Ameaça | R$400,00 | R$600,00 | R$1.000,00 |
| **RF2** | Não concluir o projeto no prazo | 2x5 | 10.00% | Evitar | Garantir entrega da somente da documentação teórica | Ameaça | N/A | N/A | R$0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Total:** | **R$ 10.720,00** |

* 1. Distribuição de Riscos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidade** |  |  |  |  |  |
| Muito alta |  |  |  |  |  |
| Alta |  |  |  |  |  |
| Media |  |  | RF1 | RP2, RE1 |  |
| Baixa |  | RE3 |  | RE2 | RP1, RP3, RE5, RF2 |
| Muito baixa | RE4 |  |  |  |  |
| **Impacto** | Muito baixo | Baixo | Médio | Alto | Muito alto |

* 1. Análise de Custo

O custo do projeto é calculado pelo custo das atividades em conjunto com a contenção de riscos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Custo** |
| **Fase de Iniciação** | R$ 640,00 |
| **Fase Planejamento** | R$ 960,00 |
| **Fase Execução** | R$ 7.040,00 |
| **Fase Encerramento** | R$ 1.600,00 |
| **Contenção de Riscos** | R$ 10.720,00 |
| **Total** | **R$ 20.960,00** |

1. CONCLUSÃO

Após este trabalho​, concluímos que estas ​técnicas foram necessárias para assegurar que o projeto ocorra com o mínimo de problemas possíveis, garantindo que a entrega seja de acordo o que foi estimado.

Também concluímos que estas técnicas não são exclusivas da área de informação, mas podem ser aplicadas nas mais diversas áreas para garantir a qualidade de um projeto.

1. REFERÊNCIAS

**A Importância de um Bom Cronograma de Projeto**. Disponivel em: <<https://pt.linkedin.com/pulse/import%C3%A2ncia-de-um-bom-cronograma-projeto-richard-carvalho-mcts-mba>> Acesso em: 01 maio 2017.

**Significado de Market Share**. Disponivel em: <https://www.significados.com.br/market-share/> Acesso em: 01 maio 2017.

DAVID M. CIRIELLO. **Estratégias para o gerenciamento do cronograma do projeto: Dicas úteis para os gerentes de projetos e membros da equipe**. Disponivel em: <<https://brasil.pmi.org/brazil/KnowledgeCenter/Articles/~/media/C1CEEAF8C9364BAA9FAB0D7F2B92203F.ashx>> Acesso em: 01 maio 2017.

ELI RODRIGUES. **Definição e importância do cronograma de projeto**. Disponivel em: <<http://www.elirodrigues.com/2014/09/12/definicao-e-importancia-do-cronograma-de-projeto/>> Acesso em: 01 maio 2017.

**Como utilizar o modelo Canvas em seu negócio**. Disponivel em: <<https://endeavor.org.br/como-utilizar-modelo-canvas-negocio/>> Acesso em: 07 de maio de 2017.

**Entenda como o Canvas pode trazer maior organização e objetividade para a sua empresa**. Disponível em <https://endeavor.org.br/como-utilizar-modelo-canvas-negocio/>. Acesso em: 07 de maio de 2017.

**Personal Model Canvas: o que é e para que serve?.** [http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-erve/](http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-serve/)> Acesso em: 07 de maio de 2017.

GAGLIARDI, Bruno. **Documentação De Requisitos**:< <http://projetoseti.com.br/documentacao-de-requisitos/>>. Acesso em: 07 de mai. 2017.

**Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017.

1. GAGLIARDI, Bruno. **Documentação De Requisitos**:< <http://projetoseti.com.br/documentacao-de-requisitos/>>. Acesso em: 07 de Maio 2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Personal Model Canvas: o que é e para que serve?.** [http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-erve/](http://selfpoint.com.br/personal-model-canvas-o-que-e-e-para-que-serve/)> Acesso em: 07 de maio de 2017. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Entenda como o Canvas pode trazer maior organização e objetividade para a sua empresa**. Disponível em <https://endeavor.org.br/como-utilizar-modelo-canvas-negocio/>. Acesso em: 07 de maio de 2017. [↑](#footnote-ref-7)
8. # **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017.

   [↑](#footnote-ref-8)
9. **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Como Coletar os Requisitos em Projetos?.** <http://beware.com.br/academia/artigos/coletar-requisitos/>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-11)
12. Quiterio, Ana Paula. **Análise de Requisitos**. <http://www.infoescola.com/engenharia-de-software/analise-de-requisitos/4>. Acesso em 05 de Junho de 2017. [↑](#footnote-ref-12)
13. **A Importância de um Bom Cronograma de Projeto**. Disponivel em: <<https://pt.linkedin.com/pulse/import%C3%A2ncia-de-um-bom-cronograma-projeto-richard-carvalho-mcts-mba>> Acesso em: 01 maio 2017. [↑](#footnote-ref-13)